



Agência Brasileira de Inteligência
Secretaria de Planejamento e Gestão
Departamento de Administração e Logística
Coordenação-Geral de Administração
Coordenação de Licitações e Contratos
Divisão de Compras e Licitações

ENCAMINHAMENTO DE MINUTA

MINUTA DE DECLARAÇÃO DE ESCRITÓRIO

ANEXO VII - A - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO DE ESCRITÓRIO

Declaro, para os devidos fins de participação no Pregão Eletrônico nº XX/201X, cujo objeto é a prestação de serviços de limpeza e conservação nas instalações da Superintendência Estadual Paraná – SEPR/ABIN que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) no _____, instalará escritório na cidade de Curitiba/PR a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SEGES/MP nº 05/2017.

Local e data

Assinatura, nome legível e CPF do representante legal da empresa

ANEXO VII - B - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE ESCRITÓRIO

(Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.)

Declaro, para os devidos fins de participação no Pregão Eletrônico nº XX/201X, cujo objeto é a prestação de serviços de limpeza e conservação nas instalações da Superintendência Estadual Paraná – SEPR/ABIN que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) no _____, possui na presente data, escritório na cidade de Curitiba/PR, na condição de:

() matriz

() filial

localizada no seguinte endereço: *(preencher com o logradouro, número, complemento, bairro e CEP do escritório do Estado do xxxxxxxxxxxxxxxx)*.

Declaro ainda manter a referida unidade em atividade durante toda a vigência do contrato, em caso de adjudicação de nossa proposta.

Local e data

Assinatura, nome legível e CPF do representante legal da empresa

Documento assinado eletronicamente